

KOORDINÁTOR ÚDRŽBY A SPRÁVY MAJETKU

Požadujeme:

- Min. střední odborné vzdělání s maturitou *strojího zaměření výhodou
- Samostatnost v plnění úkolů
- Schopnost učit se novým věcem
- Absolvovat vzdělávání v tomto oboru

Pracovní náplň:

- Zavedení systému správy, oprav a preventivní údržby strojů a zařízení ve spolupráci s externími dodavateli a vlastními zdroji
- Zabezpečení správy a údržby budov pro všechny objekty firmy a zajišťování příslušných revizí ve spolupráci s externími dodavateli
- Technické řešení oprav a úprav budov a majetku
- Plánování odstávek strojů a zařízení
- Operativní zajišťování oprav a náhle vzniklých poruch
- Zajišťování opatření vyplývajících z kontrol dodržování bezpečnostních předpisů a PO u strojů, zařízení, objektů a areálu firmy
- Seznámit se uplatňovat při práci metody TPM (Produktivní údržba), a další přístupy pro řízení a správu efektivní údržby.
- Zavádět systém údržby v souladu s normou ISO 9001

Nabízíme:

- zajímavou práci v přátelském prostředí na hlavní pracovní poměr
- odpovídající mzdové ohodnocení, roční odměny závislé na výsledcích firmy
- zázemí stabilní společnosti
- příspěvek na stravování
- firemní akce (výlety, dětský den, večírky)
- nástup dle dohody, možný ihned

Pracoviště: Uherské Hradiště

Zájemci zašlete prosím motivační dopis a strukturovaný životopis poštou na: ALTECH, spol. s r.o., Průmyslová 1146, 686 01 Uherské Hradiště nebo e-mailem: personalni@altech.cz. Do předmětu zprávy NEZAPOMEŇTE uvést název pozice, o kterou se ucházíte.

Pokud se Vám neozveme, vybrali jsme jiného uchazeče.

Zveřejněno: 17.12.2019



Největší český výrobce
s tradicí



Rychlá realizace v rámci
celé ČR



Individuální řešení
na míru



Vysoká kvalita
a bezpečnost výrobků



Prodloužená záruka
min. 36 měsíců



Export do celého světa

